



## ACTA DE LA COMISIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL INDEFINIDO PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN BENESERMU, S.A.U.

Las Bases para la cobertura de 1 plaza de auxiliar administrativo para la empresa Benetusser, S.A.U., fueron publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web de la empresa fueron aprobadas por el Consejo de Administración de Benesermu, S.A.U. en sesión ordinaria del día 15 de abril de 2024.

En las bases se recoge la creación de una Comisión de Valoración. Esta Comisión se crea el día 3 de junio de 2024, está compuesta por la encargada de la empresa municipal, la arquitecta técnica municipal del Ayuntamiento de Benetússer y el coordinador de obras y servicios del Ayuntamiento de Benetússer.

Realizado el examen previsto en la base séptima apartado 1 con el criterio de puntuación correspondiente (El ejercicio se compondrá de 30 preguntas tipo test con tres o cuatro contestaciones alternativas, siendo solamente una la correcta. Las preguntas correctas se puntuarán con 1,00 punto. Las preguntas contestadas erróneamente descontarán 0,20. Las preguntas en blanco no descontarán.) se procedió a publicar el listado con las puntuaciones finales obtenidas por los aspirantes.

Convoca a la entrevista personal a los aspirantes que han superado el exámen el 24 de julio de 2024 se procede a la baremación de méritos según lo indicado el la base séptima, con los criterios que se indican en las bases y que se indican a continuación:

## (\*) Criterios de valoración:

2.2.1 Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos por el aspirante (máximo 2

Se valorarán los cursos recibidos por el aspirante relacionados directamente con el puesto de trabajo a cubrir.

2.2.2 Titulación superior a la requerida para el acceso y relacionada directamente con las tareas del puesto de auxiliar administrativo

Se valoran en este apartado las titulaciones relacionadas directamente con las tareas del puesto de auxiliar administrativo

## 2.3. Experiencia Profesional

2.3.1 Por servicios prestados en puestos con funciones iguales o semejantes al puesto convocado, en la administración o entidades del sector público o empresa privada. Se considera el tiempo trabajado en los grupos de cotización de seguridad social siguientes: Grupo 5. Oficiales Administrativos

Grupo 7 Auxiliares Administrativos

Se procede a relacionar los aspirantes y las puntuaciones provisionales obtenidas en todas las fases del proceso de selección, las cuales se relacionan en el anexo 1 y se establece un plazo de 5 días hábiles, contados a partir de la publicación, para presentar reclamaciones o alegaciones.

Lo que firmamos en Benetússer a la fecha de la firma digital, el presidente, la vocal y la secretaria de la Comisión.



BENETÚSSER

Código Seguro de Verificación: 2TAA ADPQ 3A72 47WV 3XKM

PILAR GILBERTE FERNANDEZ P CONTROL 05/09/2024 C





Fdo. Sandra Gamón Soria

Fdo Antonio Felguera Minuesa

Fdo Pilar Gilberte Fernández

## ANEXO 1. Lista de puntuaciones de las personas que han realizado el exámen.

La lista de DNI se publica atendiendo a la orientación para la aplicación provisional de la disposición adicional séptima de la LOPDGDD, donde se indica que los DNI con formato 12345678X, se publicarán lo dígitos que ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima (\*\*\*4567\*\*).

El número de orden de los aspirantes es único en todo el proceso.

NÚMERO		PUNTUACIÓN	MÉRITOS		PUNTUACIÓN
EXP.	DNI publicar	EXAMEN	(APDO 2) (*)	ENTREVISTA	FINAL
6	***5517**	17,40	2,75	3,00	23,15
11	***8257**	18,00	4,80	3,00	25,80
38	***1304**	21,80	8,55	4,67	35,02
40	***5456**	23,20	4,95	4,00	32,15
41	***0440**	15,60	11,50	2,00	29,10